



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA PUGLIA

**TRANI CASTELLO SVEVO–INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA,
ADEGUAMENTO NORMATIVO DEGLI IMPIANTI E PROGETTAZIONE
ALLESTIMENTO SALA CONFERENZE.**

**D.M. REP. 265 DEL 04/06/2019 RECANTE LA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART.
1, COMMA 9 E 10, DELLA LEGGE 23.12.2014, N. 190 (LEGGE DI STABILITÀ 2015).
FINANZIAMENTO DI 400.000,00. ANNUALITÀ 2019, CAP. 8099,**

**E ALTRI INTERVENTI DI COMPETENZA DI QUESTA DIREZIONE REGIONALE
MUSEI FINANZIATI ATTRAVERSO FONDI NAZIONALI O COMUNITARI**

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SELEZIONE DI
PROFESSIONISTI DA INVITARE ALLE SUCCESSIVE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO
DEGLI INCARICHI RELATIVI ALL'ATTIVITA' DI SUPPORTO E COLLABORAZIONE
AL RUP**

Questa Direzione Regionale Musei deve garantire la conclusione della progettazione definitiva ed esecutiva, l'appalto dei lavori e la realizzazione delle opere, relativamente ad alcuni interventi finanziati tra cui quello della Programmazione finanziaria ai sensi dell'art. 1, comma 9 e 10, della legge 23.12.2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015) ed altri finanziati attraverso fondi nazionali o comunitari, il cui importo è inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, di cui all'art. 35 del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., inferiore al milione di euro.

Per tale motivo in data 19/02/2021 è stata trasmessa una nota di interpello (prot. n. 518-P) rivolto a tutti gli Istituti del MiC della Regione Puglia, tramite posta certificata, al fine di acquisire manifestazioni di disponibilità per la designazione degli incarichi di supporto e collaborazione tecnica all'attività del Responsabile unico del procedimento, finalizzata all'individuazione di tecnici di livello *senior* e *junior/medium*.

Dato atto che il predetto avviso è andato deserto e non è pervenuta nessuna domanda all'indirizzo diposta elettronica di questa Direzione Regionale Musei, è necessario estendere l'invito anche a soggetti esterni all'Amministrazione, per individuare professionalità di livello *senior* e *junior* come di seguito individuati.

- A. Le attività di supporto al RUP**, conformi a quanto previsto dall'*art. 31, commi 7 e 11, del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.*, riservate a professionisti di livello *senior (esperienza specifica > 10 anni)*, sono da intendersi come assistenza tecnica sotto il profilo tecnico, amministrativo, organizzativo e legale per le fasi sviluppo della progettazione (fattibilità tecnico economica, definitiva, esecutiva), di appalto della progettazione esecutiva, cantierizzazione, esecuzione e realizzazione dell'intervento fino al collaudo dell'opera, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.



Direzione Regionale Musei della Puglia
Via Pier l'Eremita, 25/B 70122 Bari

Tel 0805285231 – email: drm-pug@beniculturali.it pec: mbac-drm-pug@mailcert.beniculturali.it

B. Le attività di collaborazione al RUP, invece riservate a professionisti di livello *junior / medium (esperienza specifica da 2 a 5 anni)*, sono relative alle operazioni di data entry, monitoraggio, rendicontazione, gestione dati e implementazione della piattaforma informatica SGP (Sistema Gestione Progetti) e dei sistemi informativi dell'Autorità di Gestione del PON "Cultura e Sviluppo" per l'intero svolgimento della realizzazione dell'intervento.

Questa manifestazione di interesse si rende necessaria nelle more della creazione di un vero e proprio elenco di professionisti della Direzione Regionale Musei.

L'Amministrazione si riserva di individuare un numero di soggetti congruo da invitare, se sussistono in tale modo aspiranti idonei, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'*art. 36, comma 2, lett. b)*, del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., gestendo la procedura tramite piattaforma MePa ai sensi dei combinati *artt. 40 e 58 del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.*, con una Richiesta d'Offerta (R.d.O.), nonché di procedere mediante Trattativa diretta, ai sensi dell'*art. 36, comma 2, lett. a)*, del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii..

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e pertanto non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. Le istanze presentate saranno verificate al fine di controllare unicamente la rispondenza tra quanto richiesto ai punti successivi, e quanto effettivamente trasmesso.

I soggetti interessati saranno invitati, con successiva comunicazione, esclusivamente tramite piattaforma MePA, a presentare la propria offerta, tenuto conto dei criteri fissati nella lettera di invito.

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di professionisti potenzialmente interessati, con l'unico obiettivo di acquisire dagli stessi, la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta. Pertanto non è prevista l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti della Direzione Regionale Musei Puglia, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione delle successive gare informali per l'affidamento degli incarichi di supporto e collaborazione tecnica all'attività del RUP, per la realizzazione degli interventi in premessa, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1) **Stazione appaltante:** Direzione Regionale Musei Puglia, Via Pier l'Eremita n. 25/B – 70122 Bari – tel. 0805285231 – Codice Fiscale 07740430728, Sito Internet: <https://musei.puglia.beniculturali.it> <https://musei.puglia.beniculturali.it>, PEC: mbac-drm-pug@mailcert.beniculturali.it, PEO: drm-pug@beniculturali.it;

2) **Soggetti ammessi a partecipare:** Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti di cui lettere a), b), c), d), e) e f) comma 1 dell'articolo 46 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 e 83, comma 3 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

3) **Oggetto dell'incarico:** Le prestazioni professionali da affidare, come sopra riportato, riguardano il supporto alle attività del Responsabile unico del procedimento, con riferimento ad attività tecniche e amministrative e attività di collaborazione tecnica per operazioni di monitoraggio, implementazione banche dati.

Nello specifico sono individuati due profili: *senior e junior*.

– Il **profilo senior** (esperienza specifica > 10 anni), per il ruolo di supporto al RUP, come di assistenza tecnica, dovrà assicurare le seguenti attività:

▪ Assistenza tecnica e amministrativa al RUP in fase di redazione della progettazione (fattibilità tecnico economia, definitiva, esecutiva) ivi comprese le attività di assistenza nel caso di progettazione affidata a soggetti esterni alla Stazione appaltante e per il quale il RUP assume l'onere



di direttore dell'esecuzione del contratto dei servizi di ingegneria e architettura affidati all'esterno;

- Assistenza tecnica e amministrativa al RUP e alla Stazione appaltante nell'espletamento di un'eventuale conferenza dei servizi finalizzata al conseguimento dei visti, pareri, nulla-osta e autorizzazione da parte degli Enti istituzionalmente preposti al rilascio degli stessi;

Assistenza tecnica e amministrativa al RUP in fase di espletamento delle attività di verifica svolte da soggetto esterno e di validazione della progettazione definitiva ed esecutiva;

- Assistenza tecnica e amministrativa al RUP in fase di validazione della progettazione esecutiva e di approvazione del progetto;

- Assistenza tecnica e amministrativa al RUP e alla Stazione appaltante durante le fasi di indizione e svolgimento delle procedure di gara dei lavori / servizi e forniture previste nel progetto e nel supporto durante le comunicazioni ANAC;

- Assistenza tecnica e amministrativa al RUP e alla Stazione appaltante per le fasi di contrattualizzazione del contratto d'appalto lavori / servizi / forniture dell'intervento, e nel supporto durante le comunicazioni ANAC;

- Assistenza tecnica e amministrativa al RUP e alla Stazione appaltante nelle operazioni di consegna ed inizio dei lavori;

- Assistenza tecnica e amministrativa al RUP e al Segretariato durante l'esecuzione dei lavori, per la concessione dell'eventuale anticipazione contrattuale e nella fase di controllo dei SAL e dei relativi certificati di pagamento;

- Assistenza tecnica e amministrativa per le eventuali varianti in corso d'opera e per eventuali perizie assestamento lavori, verifica e validazione degli elaborati e successiva approvazione;

- Assistenza tecnica e amministrativa al RUP durante le visite di collaudo in corso d'opera e visita finale;

- Assistenza al RUP e al Segretariato per le comunicazioni obbligatorie ANAC per la redazione dei CEL (Certificato di esecuzione lavori);

Assistenza amministrativa e tecnica al RUP e alla Stazione Appaltante durante tutto il processo di attuazione dell'intervento dal contratto d'incarico all'approvazione del collaudo dell'opera, ivi compresa l'attività di reporting per l'Autorità di Gestione del PON "Cultura e Sviluppo" FESR 2014/2020;

– Il **profilo junior/medium** (esperienza specifica da 2 a 5 anni), per il ruolo di collaborazione tecnica al RUP, dovrà assicurare le seguenti attività:

- Registrazione anagrafica progetto;

- Registrazione professionisti / appaltatore / contraenti esterni, su anagrafica piattaforma;

- Implementazione dati relativi:

1. *Iter procedurale (CIG-cronoprogramma attività-aggiudicazione provvisoria/definitiva);*

2. *Sezione finanziaria (QTE- impegni- pagamenti);*

3. *Sezione fisica (indicatori di realizzazione- occupazionale e diprogramma);*

- Implementazione richieste di pagamento con inserimento delle fatture (appaltatore / contraenti esterni / professionista) e degli ordinativi di pagamento quietanzati;

- Sessione monitoraggio SGP bimestrale;

- Relazione quadrimestrale di monitoraggio dell'intervento e delle attività svolte all'Autorità di Gestione del PON "Cultura e Sviluppo" FESR 2014-2020;

- Implementazione Check-List di autocontrollo e certificazione per il rendiconto dettagliato delle spese (in corso d'opera e fino al collaudo finale);



Reporting vari richiesti dall'autorità di gestione / autorità di riferimento del programma durante l'intero sviluppo della realizzazione dell'intervento.

Tutte le attività da affidare devono essere svolte in stretta collaborazione con i Responsabile unico del procedimento e con la Stazione Appaltante, seguendo le indicazioni da essi fornite.

I parametri di riferimento, individuati per ciascuna categoria d'opera nella tavola Z-2 allegata al *D.M. 17/06/2016*, per la determinazione del compenso professionale sono:

- **QbII.26:** Supporto al RUP: supervisione e coordinamento della progettazione definitiva;
- **QbIII.08:** Supporto al RUP: per la supervisione e coordinamento della progettazione esecutiva;
- **QbIII.10:** Supporto al RUP: per la programmazione e progettazione appalto;
- **QbIII.11:** Supporto al RUP: per la per la validazione del progetto (art. 26, comma 8, del D.lgs.50/2016);
- **QcI.13:** Supporto al RUP: per la supervisione e coordinamento della D.L. e della C.S.E..

Nel dettaglio i parametri sopra riportati saranno considerati per l'intero al **100%** per le prestazioni del *profilo senior* e per un'**aliquota del 40%** per le prestazioni del *profilo junior/medium*.

4) **Requisiti di partecipazione:** I professionisti interessati alla selezione devono essere in possesso dei requisiti minimi sotto elencati.

– **Requisiti di ordine generale:**

Inesistenza delle cause di esclusione, divieti o incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii..

– **Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 del D.lgs. n.50/2016:**

Il candidato (liberi professionisti singoli o associazioni professionali, società di professionisti, società di ingegneria, società di professionisti, società di ingegneria e società consortili) dovrà essere in possesso delle seguenti attestazioni/requisiti:

- I. comprovata esperienza in attività simili svolte su beni architettonici vincolati ai sensi della normativa vigente, ovvero edifici e manufatti esistenti: E.22, con riferimento alla suddivisione in classi e categorie di opere prevista dal *D.M. 17 giugno 2016*;
- II. livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- III. iscrizione al MePA in una categoria compatibile con le prestazioni da affidare;

A tal proposito dovrà essere fornita copia delle relative lettere di incarico o atto di incarico e/o certificati di regolare esecuzione/collaudi a conferma della conclusione dei lavori affidati.

I professionisti muniti dei suddetti requisiti, interessati a manifestare la volontà di partecipare all'gara, dovranno presentare la seguente documentazione:

1. domanda e dichiarazione unica, così come da modello predisposto da questa Stazione Appaltante (MODELLO A);
2. Curriculum Vitae in formato europeo, nel quale siano evidenziate le principali attività svolte negli ultimi cinque anni, relativamente al precedente punto I;
3. Fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità;

Copia della polizza professionale di cui al precedente punto II;

4. Autodichiarazione di iscrizione al MePA.

Resta inteso che la suddetta richiesta di partecipazione non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio, i quali, oltre a dover essere riconfermati in sede di presentazione dell'offerta, verranno accertati dall'Amministrazione in occasione della procedura di aggiudicazione.



Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della manifestazione di interesse. L'assenza di uno dei requisiti previsti per la partecipazione sarà motivo di esclusione, che sarà comunicata nei tempi e nei modi previsti dalla vigente normativa.

5) **Modalità e termine per la presentazione della manifestazione di interesse:** La domanda di manifestazioni di interesse redatta, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sul modulo predisposto dalla Direzione Regionale Musei Puglia (Modello "A"), dovrà pervenire, a mezzo PEC al seguente indirizzo mbac-drm-pug@mailcert.beniculturali.it entro e non oltre le ore **13,00 del giorno 22 aprile**. La domanda manifestazione di interesse deve essere sottoscritta dal professionista, ovvero, in caso di costituendo raggruppamento temporaneo, dal legale rappresentante di ciascun candidato, e corredata della fotocopia di un documento di identità in corso di validità; dovrà essere indicata la sede sociale della ditta, il recapito telefonico e l'indirizzo mail/pec, e la dichiarazione di possesso dei requisiti richiesti con il presente avviso. Non saranno considerate le istanze incomplete e non leggibili, oltre che quelle pervenute oltre il termine sopra indicato.

Al fine dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente la data di ricezione del sistema di posta elettronica certificata.

6) **Pubblicazione avviso:** Il presente avviso e relativa modulistica allegata, è pubblicato sul sito internet della Stazione Appaltante: <https://musei.puglia.beniculturali.it/>

7) **Informazioni:** Possono essere chieste ulteriori informazioni o chiarimenti, esclusivamente tramite mail contattando:

Arch. Anita GUARNIERI, Email: anita.guarnieri@beniculturali.it; Dott.ssa Ezia TORELLI, Email: ezia.torelli@beniculturali.it.

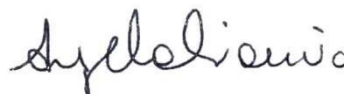
8) **Trattamento dei dati personali:** Ai sensi dell'art.13 del D.lgs. n. 196/2003 i dati forniti dai partecipanti alle gare sono raccolti e pubblicati come previsto dalla normativa dei contratti pubblici. I dati personali saranno utilizzati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 e dell'art.13 del D.lgs 30 giugno 2003 n. 196 e ss. mm. ii. per il trattamento ai soli fini connessi al presente avviso, fatti salvi i diritti degli interessati ai sensi dell'art. 7 dello stesso decreto.

Documentazione allegata al presente **Avviso:**

- MODELLO "A" - Istanza di partecipazione.

Bari, lì 01 aprile 2021

La Direttrice
Dott.ssa Angela Ciancio



Il RUP
Arch. Anita Guarnieri



Direzione Regionale Musei della Puglia
Via Pier l'Eremita, 25/B 70122 Bari

Tel 0805285231 – email: drm-pug@beniculturali.it pec: mbac-drm-pug@mailcert.beniculturali.it