



# *Ministero per i beni e le attività culturali*

POLO MUSEALE DELLA PUGLIA

## **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI SPAZI IN CONSEGNA AL POLO MUSEALE DELLA PUGLIA**

Visti gli artt. 106, 107, 108, 109, 110 del D. Lgs. 42/2004 e s.m.;

Visto il D.P.R. 233/2007, art. 18;

Visto il DPCM 171/2014 art. 34;

si determinano le modalità di richiesta e concessione in uso degli spazi in consegna al Polo Museale della Puglia.

### **CONDIZIONI GENERALI**

- I. Fatte salve le esigenze di tutela integrale dei beni culturali in consegna al Polo Museale della Puglia e dei diritti spettanti agli autori, la facoltà di utilizzo di spazi demaniali e la riproduzione e uso dei Beni in consegna sono oggetto di atto formale di concessione d'uso e/o autorizzazione specifica da parte del Direttore del Polo Museale della Puglia.
- II. Le attività da realizzarsi dovranno essere compatibili e rispettose del decoro e della monumentalità dei luoghi che le ospitano.
- III. La riproduzione e l'uso dei beni culturali sono soggetti al pagamento dei canoni e dei corrispettivi determinati dal Direttore del Polo che ha in consegna i Beni, e sono fissati nel tariffario pubblicato sul sito del Polo Museale della Puglia.
- IV. La richiesta di concessione d'uso deve pervenire al Polo con congruo anticipo; il Polo, nel caso di valutazione favorevole, istruisce la pratica relativa alla concessione in uso degli spazi richiesti e predispone la nota autorizzativa e l'atto concessorio, che va sottoscritto da entrambe le parti prima dell'inizio della manifestazione.
- V. Non sono soggette al pagamento di canoni le concessioni in uso degli spazi destinate a iniziative rientranti nei fini istituzionali dell'Amministrazione. Sono esenti dal pagamento i prodotti per i quali è stata stipulata apposita convenzione ministeriale. Nessun canone è dovuto per le riprese effettuate senza uso di stativi o luci (nei luoghi aperti al pubblico) da privati per uso strettamente personale o per motivi di studio e ricerca scientifica, ovvero da soggetti pubblici per finalità di



Polo Museale della Puglia

Via Pier l'Eremita, 25/B 70122 Bari

Tel 0805285231- e-mail: [pm-pug@beniculturali.it](mailto:pm-pug@beniculturali.it) Pec: [mbac-pm-pug@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pm-pug@mailcert.beniculturali.it)



## *Ministero per i beni e le attività culturali*

### POLO MUSEALE DELLA PUGLIA

valorizzazione esplicitamente riconosciute dall'Amministrazione. I richiedenti sono in ogni caso tenuti al rimborso delle eventuali spese sostenute dall'Amministrazione concedente. È fatto salvo il diritto di cronaca.

- VI. La concessione è incedibile e intrasferibile, viene rilasciata previo accertamento dell'esistenza di tutti i requisiti prescritti e previo pagamento dei canoni e dei corrispettivi fissati nel tariffario, i quali non includono eventuali compensi e diritti degli autori o di terzi. Ove previsto, dovrà essere effettuato il deposito cauzionale determinato dal Direttore del Polo.
- VII. Il concessionario dovrà adempiere ad eventuali obblighi SIAE.
- VIII. Le richieste che si riferiscono a ipotesi non espressamente contemplate dal tariffario formeranno oggetto di esame e accordi specifici, che indicheranno il periodo di validità e eventuali modalità di pagamento. Gli interessati saranno tenuti al pagamento anticipato delle spese che saranno sostenute dall'Amministrazione.

### **CONCESSIONI PER USO OCCASIONALE DEGLI SPAZI**

- IX. All'atto della richiesta, l'interessato dovrà fornire ogni dato e informazione necessaria perché l'Amministrazione possa fare le proprie valutazioni e dare seguito al procedimento. In particolare, il richiedente dovrà indicare:
- la natura della manifestazione per cui viene richiesta la concessione in uso del Bene;
  - data e orari dello svolgimento della manifestazione e delle eventuali fasi di allestimento e disallestimento;
  - le precauzioni riguardanti la sicurezza e l'integrità del sito, nel periodo interessato alla concessione;
  - se la manifestazione viene prevista con accesso gratuito o con pagamento di biglietto.

Nel caso di manifestazioni complesse e di durata non breve, il richiedente dovrà presentare, con congruo anticipo per ottenerne l'approvazione, il progetto complessivo della manifestazione, il piano dettagliato delle attività previste, il piano della sicurezza con l'individuazione dei percorsi e dei punti di sosta, e dovrà fornire prima dell'inizio della manifestazione tutte le certificazioni previste dalla normativa vigente.

Le condizioni in questione si applicano anche alle concessioni in uso di Beni in consegna per le quali non venga richiesto il pagamento del canone, nonché alle concessioni in uso per manifestazioni di breve durata.

- X. Il richiedente dovrà stipulare un'assicurazione rischi civili verso terzi a garanzia di sinistri, danneggiamenti, nonché per la copertura antinfortunistica per tutti coloro che curano



Polo Museale della Puglia

Via Pier l'Eremita, 25/B 70122 Bari

Tel 0805285231- e-mail: [pm-pug@beniculturali.it](mailto:pm-pug@beniculturali.it) Pec: [mbac-pm-pug@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pm-pug@mailcert.beniculturali.it)



## *Ministero per i beni e le attività culturali*

### POLO MUSEALE DELLA PUGLIA

l'allestimento e il disallestimento, e per i partecipanti alla manifestazione, al fine di tutelare l'Amministrazione da eventuali danni a cose e/o persone e di sollevarla da qualsiasi responsabilità nel corso dell'intero periodo delle attività connesse alla manifestazione stessa, ivi compresi i lavori propedeutici all'allestimento e successivi al disallestimento per il ripristino dello stato dei luoghi.

- XI. Nel caso di concessioni d'uso in ore eccedenti il normale orario di servizio o di apertura al pubblico del Bene, saranno a carico del Richiedente le spese relative alle prestazioni lavorative straordinarie autorizzate dall'Amministrazione ed effettuate dal Personale del Polo come prestazione occasionale in conto terzi, ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs. 42/2004. Sarà cura dell'Amministrazione indicare, nell'atto di concessione d'uso del Bene oggetto di preventiva sottoscrizione da parte del Richiedente, il numero necessario di unità di personale addetto alla Vigilanza e di unità di personale dell'area tecnica e scientifica del Bene, avente compiti di tutela.

Il trattamento economico, ad ora e *pro capite*, è determinato in base alla seguente tabella:

Servizio feriale	ore 08:00 – 20:00	Euro 35,00
Servizio feriale	ore 20:00 – 08:00	Euro 45,00
Servizio festivo	ore 08:00 – 20:00	Euro 50,00
Servizio festivo	ore 20:00 – 08:00	Euro 55,00
Servizio super festivo*	ore 08:00 – 20:00	Euro 50,00
Servizio super festivo*	ore 20:00 – 08:00	Euro 55,00

\*Capodanno, Pasqua, 1° maggio, 15 agosto, Natale

- XII. Il pagamento delle spese relative alle prestazioni lavorative straordinarie del personale deve essere effettuato tassativamente prima dell'evento, a seguito della presentazione del conteggio delle ore di servizio previste in conto terzi necessarie per la manifestazione autorizzata, mediante bonifico bancario al Codice IBAN: IT71P0100003245430029258421, intestato alla Tesoreria Provinciale dello Stato di Bari - Banca d'Italia, con l'esplicita indicazione nella causale: *Pagamento per prestazioni occasionali del personale MiBAC in conto terzi - Capo XXIX - Capitolo 2584 art. 21; Polo Museale della Puglia, Denominazione del Bene - Titolo e data della manifestazione.*
- XIII. Sarà cura del Richiedente trasmettere, prima dell'inizio della manifestazione, direttamente all'Ufficio Ragioneria del Polo Museale della Puglia ([pm-pug.ufficioragioneria@beniculturali.it](mailto:pm-pug.ufficioragioneria@beniculturali.it)) e alla Direzione del Bene in uso, la certificazione dell'avvenuto pagamento relativo alle prestazioni occasionali conto terzi.
- XIV. Il concessionario concorderà con il Polo il costo del biglietto d'ingresso alla struttura e/o alla manifestazione.



## *Ministero per i beni e le attività culturali*

### POLO MUSEALE DELLA PUGLIA

- XV. Il concessionario è tenuto a garantire la pulizia ed il ripristino dei luoghi a conclusione della manifestazione. Nessun onere potrà essere posto a carico del Polo per lo svolgimento della manifestazione nei luoghi concessi in uso.
- XVI. Nei casi in cui il Polo lo riterrà opportuno, sarà richiesto un deposito cauzionale di garanzia. L'importo di tale deposito sarà stabilito su preventivo e in funzione delle quantità degli spazi utilizzati, delle attrezzature installate e del numero di partecipanti previsti. La cauzione sarà restituita una volta accertato che i Beni in concessione non abbiano subito danni.
- XVII. Il Polo è esente da ogni responsabilità per danni a cose o persone provocati, rimettendo ogni responsabilità al concessionario.